

Eindtermen en toetstermen STIBEX Basiskennis Boekhouden vanaf 1 januari 2016

K= Kennisvraag, de kandidaat moet één of meerdere begrippen beschrijven, noemen of herkennen, en/of kenmerken, voorbeelden, verschillen of overeenkomsten noemen en beschrijven.

T= Toepassingsvraag, de kandidaat moet de gegevens uit een bepaalde casus op de juiste manier toepassen.

De toetstermen worden getoetst door middel van meerkeuzevragen.

De kandidaat kan:

A. Kolommenbalans, bestaande uit balans en resultatenrekening

A1 diverse lijsten samenstellen en verwerken in een balans

A1.1... de wijziging van het eigen vermogen van een onderneming berekenen met behulp van het resultaat (winst of verlies) en privé-opnamen en stortingen. (T)

A1.2... een kolommenbalans samenstellen met proefbalans, saldibalans, eindbalans en resultatenrekening. (T)

A1.3... een voorraadlijst, een debiteurenlijst en een crediteurenlijst samenstellen met gebruik van de juiste boekhoudkundige begrippen. (T)

A2 de soorten financieringen en de invulling op de balans beschrijven

A2.1... de invulling van het eigen vermogen op de balans van een eenmanszaak, vennootschap onder firma, BV en NV beschrijven. (K)

A2.2... de invulling van het vreemd vermogen op de balans van een eenmanszaak, vennootschap onder firma, BV en NV beschrijven. (K)

A3 de opbouw van een rekeningschema beschrijven

A3.1... benoemen tot welke rubrieken de grootboekrekeningen van een handelsonderneming en een dienstverlener behoren. (K)

A3.2... benoemen welke rubrieknummers behoren tot balans, resultatenrekeningen en overboekingsrekeningen. (K)

A3.3... het verschil in grootboekrekeningen benoemen m.b.t. eigen vermogen bij een eenmanszaak, BV en NV. (K)

B. Grootboekadministratie en journaalposten

B1 financiële feiten volgens vaste boekingsregels boeken in het grootboek

B1.1... grootboekrekeningen –zowel balans als resultatenrekeningen- (her)openen en afsluiten aan resp. begin en eind van de boekingsperiode. (T)

B1.2... opname cq. aflossing van vreemd vermogen journaliseren. (T)

B1.3... verkoopfacturen, inkoopfacturen en retouren van zowel verkoop als inkoop journaliseren. (T)

B1.4... ontvangsten en betalingen per kas of bank journaliseren. (T)

B1.5... creditnota's journaliseren. (T)

B1.6... aankoop/inruil en afschrijving van vaste activa journaliseren. (T)

B1.7... privé-opnamen en –stortingen journaliseren. (T)

B1.8... (eenvoudige) correcties journaliseren. (T)

B1.9... inkoopcontracten en verkoopcontracten journaliseren. (T)

B1.10...de winstverdeling bij een nv en een bv journaliseren. (T)

B2 resultatenrekeningen correct gebruiken

B2.1... de brutowinst en nettowinst van een onderneming berekenen aan de hand van de resultatenrekeningen. (T)

C. Omzetbelasting

C1 het omzetbelastingstelsel beschrijven

C1.1... de wet op de Omzetbelasting en de toepassingen voor de administratie beschrijven. (K)

C1.2... de regels en de verschillende tarieven van de omzetbelasting benoemen. (K)

C2 het journaliseren van de omzetbelasting (BTW)

C2.1... te betalen, te vorderen en af te dragen BTW journaliseren. (T)

C2.2... retourboekingen omtrent de BTW bij verzonden of ontvangen creditnota's volgens de vaste regels verwerken. (T)

D. Dagboeken en subadministraties

D1 diverse financiële feiten correct in het juiste dagboek en de juiste subadministratie boeken

D1.1... journaliseren volgens de eenvoudige methode vanuit de dagboeken. (T)

D1.2... de bestaande dagboeken, waaronder ook het Diverse Postenboek (Memoriaal) beschrijven. (K)

D1.3... de subadministraties Debiteuren, Crediteuren en Voorraden beschrijven. (K)

D1.4... de subadministraties Debiteuren, Crediteuren en Voorraden samenstellen. (T)

E. Permanentie en diverse boekingen

E1 onjuistheden in de boekhouding voorkomen en oplossen door tussenrekeningen te gebruiken

E1.1... de verschillen in periode dat er kosten of opbrengsten zijn en de periode dat de betaling plaatsvindt c.q. de factuur wordt ontvangen of verstuurd journaliseren (permanentie in de boekhouding), gebruik makend van de grootboekrekeningen vooruitbetaalde bedragen, vooruit ontvangen bedragen, nog te ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen. (T)

E1.2... kas- en voorraadverschillen uitrekenen en deze journaliseren. (T)

E1.3... journaliseren met betrekking tot de grootboekrekening kruisposten. (T)

E1.4... journaliseren met betrekking tot incidentele resultaten. (T)

E2 salarisadministratie uitvoeren

E2.1... de loonberekening, loonuitbetaling, loonheffing en premies journaliseren. (T)

F. Belastingwetten

F1 de inhoud en gevolgen van de diverse belastingwetten en -besluiten beschrijven

F1.1... de kern van de regels en bepalingen rondom inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting en de onroerendezaakbelasting beschrijven. (K)