



Toetstermen STIBEX Moderne Bedrijfsadministratie - Bedrijfsadministratie 5

K = Kennisvraag, de kandidaat moet één of meerdere begrippen beschrijven, noemen of herkennen, en/of kenmerken, voorbeelden, verschillen of overeenkomsten noemen en beschrijven.

T = Toepassingsvraag, de kandidaat moet de gegevens uit een bepaalde casus op de juiste manier toepassen.

De toetstermen worden getoetst door middel van meerkeuzevragen.

De kandidaat kan:

A. Permanence

1. Permanence in voorraad en brutowinst op verkopen

- 1.1 ... de begrippen winst-verliesrekening, balans, controle van de omvang van de goederenvoorraad beschrijven. (K)
- 1.2 ... in een gegeven situatie het voorraadverschil vaststellen. (T)
- 1.3 ... goederentransacties met vaste verrekenprijzen (bestaande uit gemiddelde inkoopprijs, directe inkoopkosten en opslagen voor indirecte inkoopkosten en magazijnkosten) en prijsverschillen journaliseren. (T)
- 1.4 ... goederentransacties van goederen tegen consumentenprijs, inkoopprijs en kostprijs journaliseren. (T)

2. Inkoop en verkoop van goederen

- 2.1 ... de begrippen realisatieprincipe en matchingprincipe omschrijven. (K)
- 2.2 ... de inkoop van goederen journaliseren, inclusief goederen waarbij sprake is van gescheiden ontvangst van goederen en factuur, zowel met directe afstemming als met behulp van een afstemregister. (T)
- 2.3 ... een inkoopretour en een ontvangen korting journaliseren. (T)
- 2.4 ... de verkoop van goederen journaliseren. (T)
- 2.5 ... een verkoopretour en een verleende korting journaliseren. (T)

3. Permanence in kosten en baten

- 3.1 ... de kenmerken en voordelen van permanence in de boekhouding beschrijven. (K)
- 3.2 ... bij permanence in kosten, de betaling van de kosten en het periodiek doorbelasten van de kosten journaliseren. (T)
- 3.3 ... bij permanence in baten, de ontvangst van de baten en de periodieke realisatie van de baten journaliseren. (T)

STIBEX is een onafhankelijk exameninstituut dat onder toezicht staat van de Stichting Examenkamer.



B. Boekingen van kostensoorten

4. Kostencomputatie

- 4.1 ... de begrippen kosten en uitgaven en de verbanden daartussen beschrijven. (K)
- 4.2 ... de verschillen tussen werkelijke en toegestane kosten beschrijven. (K)
- 4.3 ... de kostensoorten benoemen en beschrijven. (K)

5. Kosten van grond- en hulpstoffen

- 5.1 ... de verschillende varianten van directe en indirecte kosten benoemen en beschrijven. (K)
- 5.2 ... de verschillende varianten van directe en indirecte kosten journaliseren. (T)
- 5.3 ... de ontvangst en het verbruik van grondstoffen journaliseren. (T)

6. Voor(ver)koopcontracten

- 6.1 ... de verschillende voorraadbegrippen benoemen en beschrijven. (K)
- 6.2 ... een verkoopcontract journaliseren en de stornoboeking opstellen. (T)
- 6.3 ... afgesloten voorverkoopcontracten journaliseren en de stornoboeking opstellen. (T)
- 6.4 ... aannemingscontracten voor de aannemer journaliseren. (T)
- 6.5 ... de begrippen technische en de economische voorraad beschrijven. (K)
- 6.6 ... de technische en de economische voorraad berekenen. (T)

7. Arbeidskosten

- 7.1 ... benoemen welke sociale premies ten laste komen van een werkgever en/of een werknemer. (K)
- 7.2 ... directe en indirecte loonkosten berekenen en journaliseren. (T)
- 7.3 ... de schuld en de betaling van loonheffingen boeken. (T)
- 7.4 ... een loonlijst journaliseren. (T)
- 7.5 ... een loonverdeelstaat opstellen en journaliseren inclusief en exclusief werkgeverslasten. (T)

8. Vaste activa

- 8.1 ... de gevolgen van niet-voorzien revisies beschrijven. (K)
- 8.2 ... de afschrijvingskosten per periode berekenen en journaliseren, waarbij sprake kan zijn van comptabele en calculatorische afschrijvingen. (T)
- 8.3 ... onderhoudskosten journaliseren. (T)
- 8.4 ... niet-voorzien revisies journaliseren. (T)
- 8.5 ... de verkoop en inruil van vaste activa journaliseren. (T)
- 8.6 ... pachtkosten journaliseren. (T)
- 8.7 ... het buiten gebruik stellen van vaste activa journaliseren. (T)

STIBEX is een onafhankelijk exameninstituut dat onder toezicht staat van de Stichting Examenkamer.



8.8 ... de afschrijvingen berekenen en journaliseren na herwaardering van vaste activa op actuele waarde (geen belasting latentie). (T)

9. *Overige kostensoorten*

- 9.1 ... de drie groepen belastingen (zakelijke belastingen, winstbelastingen, indirecte belastingen) benoemen en beschrijven. (K)
- 9.2 ...de interestkosten omschrijven. (K)
- 9.3 ...interestkosten berekenen en journaliseren. (T)
- 9.4 ... verschillende betalingsverplichtingen benoemen en beschrijven. (K)
- 9.5 ...dotaties aan en onttrekkingen van voorzieningen journaliseren. (T)
- 9.6 ... dotaties aan en onttrekkingen van voorzieningen berekenen (garantieverbindingen, incurante voorraden, onderhoud, milieumaatregelen, debiteuren en assurantievoorziening). (T)
- 9.7 ...de voorziening voor debiteuren op de statische en de dynamische wijze bepalen en journaliseren. (T)

C. Fabrieksboekhouding

10. *Kostenplaatsmethode, opslagmethode en activity based costing*

- 10.1 ... het begrip kostenplaatsmethode omschrijven. (K)
- 10.2 ... onderscheid maken tussen hulp- en hoofdkostenplaatsen. (K)
- 10.3 ... onderscheid maken tussen eerstverdeelde en doorbelaste kosten. (K)
- 10.4 ... het tarief per prestatie of per prestatie-eenheid berekenen op basis van verwachte en normale bezetting. (T)
- 10.5 ... het voorcalculatorisch resultaat berekenen en journaliseren en de kostenverdeelstaat en de dekkingsstaat opstellen. (T)
- 10.6 ... de nacalculatorische kostenverdeel- en dekkingsstaat journaliseren. (T)
- 10.7 ... doorbelastingen en dekkingen boeken. (T)

11. *Massaproductie*

- 11.1 ... massaproductie met een standaardfabricagekostprijs journaliseren. (T)
- 11.2 ... efficiency- en prijsverschillen journaliseren. (T)
- 11.3 ... manuren- en machineregisters journaliseren. (T)
- 11.4 ... verschillende typen product met een standaardfabricagekostprijs journaliseren. (T)
- 11.5 ... de producten die nog in bewerking zijn journaliseren (inclusief het terugboeken). (T)
- 11.6 ... het factureren en afleveren van goederen journaliseren. (T)
- 11.7 ... de volgende gegevens journaliseren: standaard commerciële kostprijs, standaard fabricagekostprijs, toeslag directe en indirecte verkoopkosten. (T)
- 11.8 ... de begrote en werkelijk doorbelaste indirecte kosten berekenen en in rubriek 5 journaliseren. (T)

STIBEX is een onafhankelijk exameninstituut dat onder toezicht staat van de Stichting Examenkamer.



- 11.9 ... de werkelijke directe fabricagekosten, de toeslag indirecte fabricagekosten en de doorberekende fabricagekosten berekenen en in rubriek 6 journaliseren. (T)

D. Budgettering

12. Projectadministratie

- 12.1 ... boekingen en berekeningen maken in de projectadministraties. (T)
12.2 ... een intra- en een extracomptabele analyse uitvoeren op de resultaten in rubriek 5 en 8. (T)
12.3 ... de resultaten van rubriek 5 en 8 overboeken naar rubriek 9. (T)

13. Dienstverlenende bedrijven

- 13.1 ... de opdrachten bij regiewerk en aangenomen werk journaliseren. (T)

E. Overige zaken

14. Leasing

- 14.1 ... de begrippen lessor, lessee, leasetermijn definiëren. (K)
14.2 ... een omschrijving geven van en de verschillen tussen financiële en operationele lease. (K)
14.3 ... de verschillende journaalposten opstellen voor de lessee bij financiële lease. (T)
14.4 ... de verschillende journaalposten opstellen voor de lessee bij operationele lease. (T)

15. Omzetting eenmanszaak in bv

- 15.1 ... berekeningen maken met betrekking tot de inbreng van activa bij de omzetting van een eenmanszaak naar een bv. (T)
15.2 ... boekingen maken met betrekking tot de omzetting van een eenmanszaak naar een bv. (T)

16. Jaarafsluiting

- 16.1 ... berekeningen en boekingen maken met betrekking tot de winstverdeling bij een bv. (T)
16.2 ... boekingen maken van correcties in een lopend boekjaar. (T)
16.3 ... boekingen maken van correcties in een reeds afgesloten boekjaar. (T)



17. *Financiering*

- 17.1 ... berekeningen en boekingen maken met betrekking tot het aangaan en aflossen van leningen. (T)
- 17.2 ... berekeningen en boekingen maken van (converteerbare) obligatieleningen. (T)

18. *Referentiegrootboekschema (RGS)*

- 18.1 ... uitleggen waarom het RGS is ontwikkeld en wat de verschillen en overeenkomsten zijn tussen het RGS en het decimale rekeningstelsel. (K)



Toetsmatrijs STIBEX Moderne Bedrijfsadministratie – Bedrijfsadministratie 5

Toetsmatrijs STIBEX Bedrijfsadministratie 5

<i>Eindtermen</i>	<i>Onderwerpen</i>	<i>Kennis</i>	<i>Toepassing</i>	<i>Totaal</i>
A.	Permanence			6
	1.1, 2.1, 3.1	1		
	1.2 t/m 1.4		1	
	2.2 t/m 2.5		2	
	3.2, 3.3		2	
B.	Boekingen van kostensoorten			13
	4.1 t/m 4.3, 5.1, 6.1, 6.5	2		
	5.2, 5.3		2	
	6.2 t/m 6.4, 6.6		2	
	7.1, 8.1, 9.1, 9.2, 9.4	1		
	7.2 t/m 7.5		2	
	8.2 t/m 8.8		3	
	9.3, 9.5 t/m 9.7		1	
C.	Fabrieksboekhouding			7
	10.1 t/m 10.3	1		
	10.4 t/m 10.7		2	
	11.1 t/m 11.9		4	
C.	Budgettering			3
	12.1 t/m 12.3		2	
	13.1		1	
D.	Overige zaken			6
	14.1, 14.2, 18.1	1		
	14.3, 14.4		2	
	15.1, 15.2		1	
	16.1 t/m 16.3		1	
	17.1, 17.2		1	
	Totaal	6	29	35

- *Er kan een marge gehanteerd worden van 5% met betrekking tot deze toetsmatrijs.*
- *Een kandidaat is geslaagd wanneer hij 63% van de vragen goed beantwoord heeft. In de praktijk houdt dit in dat een kandidaat 23 vragen goed moet beantwoorden om te slagen, gezien het feit dat er alleen hele punten te behalen zijn (1 punt per goed beantwoorde vraag).*

STIBEX is een onafhankelijk exameninstituut dat onder toezicht staat van de Stichting Examenkamer.